

公益社団法人郡上市シルバー人材センター

令和6年度 事業報告書

1 事業の概要

私たちの生活環境の変化とともに、日本の経済は緩やかな回復基調にあるとされていますが、物価上昇や金利の上昇の影響は引き続き懸念される材料です。賃上げや消費の刺激策が個人の消費を支える一方で、輸入コストの増加や国際的なリスクが大きな課題となっています。物価や金利の変動に対する備えが、私たちにとって重要なポイントであり、特に、金利上昇がローンや投資に与える影響に注視し、今後の経済変動に柔軟に対応できる準備が必要となってきています。

シルバーの状況をみますと会員数は雇用の延長などによって令和6年度になっても依然下げ止まっていない状況にあります。当センターの会員数におきましても、令和6年度中における入会者数は53人、退会者数は57人で、令和6年度末では前年対比4人減の397人となりました。

また、令和6年度の事業実績は、請負・受託事業の契約額が前年対比3.5%増の1億2,417万円、派遣事業の契約額は前年対比8.3%増の3,967万円となり、請負・受託事業と派遣事業を合わせた総契約額は、前年対比4.6%増の1億6,384万円となりました。

高齢者をめぐる全国的な動向をみますと、65歳定年延長が定着し70歳までの雇用の就業機会を与えている企業も増え、雇用形態は変わっても企業で働き続ける方が多くなっており、シルバー人材センター就業の主となるべき60歳代の若い世代の新規の入会者が非常に少なくなっています。

当センターにおける運営状況をみますと、契約額が多くなったことにより収益は増加しましたが、費用面では、インボイス制度に伴う消費税、各種経費、人件費等の支出が増えたことから、令和6年度の最終的な収支は赤字となりました。

就業に係る事故等については、本人傷害3件（5年度：4件）、対物賠償3件（5年度：7件）、交通事故は0件（5年度：0件）でした。

2 就業機会の確保・提供

(1) 登録会員の状況

令和6年度末における会員の状況は、以下の各表の通りです。

ア 全般（人）

	会員数	郡 上 市		
		人 口	60 歳以上	入会率(%)
男	272	18,314	7,811	3.48
女	125	19,014	9,361	1.34
合 計	397	37,328	17,172	2.31

イ 地区別会員数（人）

地 域	男	女	合 計	構成率(%)	前年度比(%)
八 幡	77	35	112	28.21	101.82
大 和	43	28	71	17.88	95.95
白 鳥	54	37	91	22.92	100.00
高 鷲	12	2	14	3.53	66.67
美 並	35	7	42	10.58	105.00
明 宝	20	5	25	6.30	100.00
和 良	31	11	42	10.58	105.00
合 計	272	125	397		99.00

ウ 年齢構成（人）

年齢層	男	女	合 計	構成率(%)
～59 歳	1	2	3	0.76
60～64 歳	8	1	9	2.27
65～69 歳	46	17	63	15.87
70～74 歳	87	50	137	34.51
75～79 歳	79	32	111	27.96
80 歳以上	51	23	74	18.64
合 計	272	125	397	

エ 平均年齢・最高年齢（歳）

区分	全体	男	女
平均年齢	74.7	74.8	74.6
最高年齢		91	87

(2) 事業実績

ア 請負・受託事業

就業延人員は前年対比で減少しましたが、受注件数と契約金額においては増加しました。契約金額でみると、公共事業では前年対比5.0%の増加し、家庭及び個人を含む民間でも2.7%増加したことから、全体で1億2,417万円となり前年対比419万円の増加(103.5%)となりました。

事業実績は、下表のとおりです。

区 分		6 年 度		5 年 度	
① 年度末会員数（人）		397	男：272	401	男：277
			女：125		女：124
② 受注件数（件）		1,214		1,166	
	公共事業	160		138	
	民間事業	224		166	
	家庭及び個人	830		862	
	独自事業	0		0	
③ 就業延人員（人日）		27,775		28,342	
④ 就業実人員（人）		341		329	
就業率 ④／①（％）		85.9		82.0	
⑤ 契約金額（円）		124,174,559		119,988,951	
	公 共 事 業	43,188,915		41,141,591	
	民 間 企 業	61,461,732		58,474,110	
	家庭・個人	19,523,912		20,373,250	
⑥ 配分金（円）		112,000,393		108,693,245	
	契約金額に占める割合⑥／⑤（％）	90.2		90.6	
	1 件当たりの配分金 ⑥／②（円）	92,257		93,219	
	1 日 1 人当たりの配分金⑥／③（円）	4,032		3,835	
	実働会員 1 人当りの配分金⑥／④(円)	328,447		330,375	
実働会員の月間就業日数③／④÷12（日）		6.79		7.18	

イ 派遣事業

受注件数は減少しましたが、就業延人数は増えており、契約金額においても前年度比303万円の増（108.3％）の3,967万円となりました。

契約金額については、公共事業は減少（96.1％）しましたが、民間事業は増加（113.8％）となりました。

事業実績は、下表のとおりです。

区 分		6 年 度		5 年 度	
① 年度末登録会員数（人）		84	男：79	75	男：70
			女：5		女：5
② 受注件数（件）		57		61	
	公 共	17		18	
	民 間	40		43	
③ 就業延人員（人日）		6,970		6,565	
④ 就業実人員（人）		68		71	
⑤ 就業率（％） ④／①		81.0		94.7	
⑥ 契約金額（円）		39,670,708		36,637,505	
	公 共	10,951,005		11,389,707	
	民 間	28,719,703		25,247,798	
⑦ 会員平均賃金額（円）		448,066		396,059	

ウ 機能別事業実績の状況

地域別の受注件数・契約金額の状況【表1】を見ますと、契約金額は八幡地域、白鳥地域、高鷲地域及び美並地域では増加し、大和地域、明宝地域及び和良地域では減少となりました。

一方、職群別の事業実績【表2】を見ますと、一般作業群の清掃、草刈り及び技能群の剪定等の受注が相当部分（80.2％）を占めています。

【表 1】

地域別受注件数・契約金額の状況（請負・受託）

地域	受注件数		契約金額（円）		5 年度 契約金額
			総 額		
八幡	公 共	48	13, 498, 038	34, 658, 431	33, 743, 750
	民 間	83	13, 244, 791		
	家庭・個人	452	7, 915, 602		
大和	公 共	21	9, 216, 937	30, 303, 559	30, 428, 732
	民 間	40	18, 544, 870		
	家庭・個人	90	2, 541, 752		
白鳥	公 共	35	7, 693, 293	25, 261, 877	21, 871, 055
	民 間	41	12, 255, 952		
	家庭・個人	151	5, 312, 632		
高鷲	公 共	9	2, 339, 346	5, 923, 219	4, 982, 517
	民 間	10	2, 998, 419		
	家庭・個人	23	585, 454		
美並	公 共	18	5, 609, 216	14, 357, 912	13, 460, 775
	民 間	23	7, 541, 262		
	家庭・個人	47	1, 207, 434		
明宝	公 共	9	1, 406, 779	6, 177, 314	6, 786, 786
	民 間	13	4, 328, 695		
	家庭・個人	17	441, 840		
和良	公 共	20	3, 425, 306	7, 492, 247	8, 715, 336
	民 間	14	2, 547, 743		
	家庭・個人	50	1, 519, 198		
合 計		1, 214	124, 174, 559	124, 174, 559	119, 988, 951

【表 2】

職群別事業実績（請負・受託）

職群	契約金額（円）				
	配分金	材料費	事務費	合 計	（５年度）
技術群 経理事務 設備保守 等	0	0	0	0	0
技能群 剪 定 障子襖張 大 工等	10,011,936	349,372	1,000,245	11,361,553	12,414,292
事務群 宛名書き 賞状書き 等	3,000	0	300	3,300	2,462
管理群 建物管理 公園管理 等	8,783,729	0	877,748	9,661,477	9,499,324
折衝外交群 文書配布 等	1,237,863	0	169,723	1,407,586	898,975
一般作業群 除 草 清 掃 農 林 等	90,299,684	318,966	9,000,325	99,618,975	94,883,651
サービス群 家事援助 等	1,664,181	162	457,325	2,121,668	2,290,247
合 計	112,000,393	668,500	11,505,666	124,174,559	119,988,951

3 定時総会

公益社団法人郡上市シルバー人材センター令和6年度定時総会

日 時：令和6年6月5日（水）13：30～14：30

場 所：郡上市産業プラザ4階 交流ホール

来 賓：市長、議長、健康福祉部長、高齢福祉課長

出席会員数：304名（出席：35名、委任状出席：269名）

報 告：ア 第1号報告 令和5年度収支補正予算について

イ 第2号報告 令和6年度事業計画及び収支予算について

議 案：ア 第1号議案 令和5年度事業報告承認の件

イ 第2号議案 令和5年度計算書類等承認の件 （監査報告）

ウ 第3号議案 役員選任承認の件

エ 第4号議案 理事長に対する権限委任承認の件

4 理事会等

（1）理事会

回	開催日	議 案	出席数
1	5月8日 （水）	令和6年度定時総会招集の件 令和5年度事業報告承認の件 令和5年度計算書類等承認の件 役員選任に伴う候補者の件 理事長に対する権限委任の件	理事 15 名 監事 1 名
2	6月5日 （水）	理事長、副理事長及び常務理事の選定について	理事 15 名 監事 2 名
3	7月11日 （木）	令和6年度収支補正予算承認の件 専門部会委員の件 理事長に対する権限委任の件	理事 15 名 監事 2 名
4	9月11日 （水）	業務費見積単価の見直しの件 会員就業規約の一部改正承認の件 理事長に対する権限委任の件	理事 15 名 監事 2 名
5	11月13日 （水）	中期計画一部修正承認の件 理事長に対する権限委任の件	理事 13 名 監事 1 名
6	1月15日 （水）	令和6年度収支補正予算承認の件 新たな契約方法への移行承認の件 シルバー人材センター利用規約の制定承認の件 会員業務就業規約の制定承認の件 配分規約の一部改正承認の件 事務費規程の一部改正承認の件 理事長に対する権限委任承認の件	理事 16 名 監事 2 名

7	3月5日 (水)	令和6年度収支補正予算承認の件 令和7年度事業計画及び収支予算書承認の件 理事長に対する権限委任の件	理事 15 名 監事 1 名
---	-------------	--	-------------------

(2) 要請活動

令和6年8月21日(水)、理事長、副理事長及び常務理事(事務局長)の3名が市役所において郡上市長及び郡上市議会議長と面談し、全国シルバー人材センター事業協会定時総会決議に基づいて、市単独補助金の確保や市発注事業の拡充並びに最低賃金改定に伴う契約単価の見直しに対する財政措置及びフリーランス新法、新契約方式に対する理解と協力の要請を行いました。

(3) 専門部会

センターの現状を踏まえ、総務・企画、安全、事業、厚生及び女性の専門部会を設置しました。

(4) 役職員研修会

令和6年10月24日(木)、県連合会主催の役職員研修会が岐阜市で開催され、当センターから理事長及び事務局職員が参加しました。

5 安全就業の徹底

「安全は全てに優先する」のスローガンの下、会員の健康と安全・衛生・適正就業に関わる施策を推進しました。

(1) 事故発生状況

本人傷害事故：3件(前年度：4件)

対物賠償事故：3件(前年度：7件)

(2) 安全施策の強化

ア 交通安全教室

郡上警察署交通課長を講師に迎えて、令和6年6月5日(水)の令和6年度定時総会終了後に交通安全教室を開催し、35名の参加をいただきました。

イ 安全パトロール

刈払い機等の作業時において安全就業状況の確認を事務局職員により行いました。

ウ 啓発活動

各種会議等において、事故の発生状況や要因の分析と対策を検討し、「シルバーだより」や「ホームページ」を活用して会員の安全に対する意識の啓発に努めました。

エ 安全就業推進大会

県連合会主催の安全就業推進大会が令和6年7月25日(木)に岐阜市で開催され、事務局職員が出席しました。

オ 健康診査受診の啓発

市役所の協力により健診の受診啓発を行いました。

6 適正就業の推進

センター事業の基本理念「自主・自立・共働・共助」に基づいて、発注者及び会員を主にガイドラインに基づく就業時間及び契約形態の適正化に努めました。

7 就業能力の向上及び人材育成

会員の高齢化に伴う後継者の養成と技能向上を目的に、連合会主催の技能講習等への参加を促し、下記の通り参加をいただきました。

・テールゲートリフター特別講習（9月20日、各務原市）	1名
・送迎福祉有償運送講習会（10月1日～2日、美濃加茂市）	1名
・剪定講習会（10月2日～4日、郡上市）	14名
・刈払機安全衛生講習会（10月24日、美濃市）	1名
・遺跡発掘調査見学（11月20日、岐阜市）	1名
・テールゲートリフター特別講習（2月22日、各務原市）	1名

8 普及啓発活動

（1）「シルバーだより」の発行

シルバーだよりを年4回発行し、会員の状況、事業の実績、事故防止の啓発、求人情報、新入会員の紹介等を掲載するとともに、制度改正に伴うお知らせや各種の連絡事項を掲載し、会員への情報発信とセンター及び会員としての当面の重視・留意事項等の周知・普及に努めました。

（2）「ホームページ」の更新及び効率的な運用

郡上市シルバー人材センターのホームページを令和7年2月にリニューアルしました。このリニューアルによってホームページの利用料が不要となるだけでなく、シルバーだよりの発行時期での即時掲載が可能となるなど、担当者による随時での更新が出来ることから、迅速かつ効果のある周知・普及に努めることができるようになりました。

（3）長良川鉄道の車内広報

中濃地区管内の長良川鉄道沿線のシルバー人材センター（関市・美濃市・美濃加茂市・富加町）と協力して、鉄道車内へのポスター掲示を行い、会員募集とセンターの業務の周知に努めました。

（4）入会説明会の実施

本所及び北部支所において、入会予定者に対して迅速に入会説明を行い、事業の趣旨、就業内容・要領、安全・適正就業等、必要な事項について丁寧な説明に努めました。また、入会希望者に対しては、即時に説明を行い、必要書類や押印の後日での対応を行うなど、来所時に即時に入会できるように柔軟な対応を行いました。

9 組織活動

（1）局内会議

毎月、事務局職員の会議を開き、業務内容、会員数及び事業実績額の現況、当

面の焦点と具体的な業務遂行、理事会等における意見や課題に対する検討、連絡事項等について職員間で情報共有を図りました。

(2) 地域理事・班長会

各地域に、現状や問題点、改善策の検討及び活動について協議するための地域理事及び班長を設け、令和6年6月26日、大和地域の班長会を開催しました。

10 地域奉仕（ボランティア）活動

普及啓発活動の一環である奉仕活動は、多くの会員の方々が活動を通じて「社会参加、仲間づくり」などシルバー事業の側面的な意義を実感できる機会として重要な活動です。

令和6年度では次の通り実施することができました。

地域	期 日	内 容	参加者
明宝	7 月 25 日(木)	庁舎周辺草取り、エコプラザ周辺草刈り	6
大和	10 月 10 日(木)	振興事務所周辺の草刈、剪定等整備	1 4
和良	10 月 11 日(金)	町民センターグランド周辺の草刈、剪定等	1 3
白鳥	10 月 15 日(火)	振興事務所、高齢者福祉センター 白鳥文化ホール 周辺剪定・草刈等整備	2 5
八幡	12 月 9 日(月)	旧西和良小学校正門築山剪定	4

【事業報告の附属明細書】

令和6年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので、これを作成しない。

令和7年6月

公益社団法人郡上市シルバー人材センター